

**DYREKTOR KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO
DELEGATURY W PILE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



Delegatura w Pile

Osoba do pracy administracyjno - biurowej

I. Liczba lub wymiar etatów

1 etat

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Prowadzenie sekretariatu Delegatury.
2. Obsługa i rejestracja korespondencji wychodzącej i przychodzącej w systemie EZD RP.
3. Prowadzenie archiwum zakładowego.
4. Realizowanie zadań związanych z organizacją wyborów powszechnych, referendów, wyborów w toku kadencji.
5. Opracowywanie projektów odpowiedzi na wpływającą do Delegatury korespondencję wymagającą udzielenia wyjaśnień i informacji w sprawach organizacji wyborów i referendów oraz interpretacji przepisów prawa wyborczego.

III. Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa. Opracowywanie dokumentów, prace i czynności koncepcyjne i biurowe. Użytkowanie sprzętu biurowego.

IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.

Siedziba Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Pile mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Pile, al. Niepodległości 33/35, parter

I. Wymagania niezbędne

- Obywatelstwo polskie;
- Ukończone osiemnaście lat życia;
- Pełna zdolność do czynności prawnych;
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Wykształcenie: wyższe, preferowane: administracja, prawo, ekonomia lub pokrewne; średnie – co najmniej 2 letni staż pracy w administracji publicznej;
- Dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych;
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych;

II. Oczekiwania dodatkowe

- Doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej;
- Znajomość systemu EZD RP
- Kurs archiwizacji;

III. Uprawnienia / umiejętności

- Umiejętności analityczne i organizacyjne;
- Samodzielność w wykonywaniu zadań, terminowość i dokładność;
- Umiejętność pracy w zespole i komunikatywność;
- Dyspozycyjność;
- Wysoka kultura osobista
- Umiejętność pracy pod presją czasu (szczególnie w okresach wyborczych)

IV. Wymagane dokumenty / oświadczenia

- CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);
- Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przesłać na adres pil-renata.kurzajczyk@kbw.gov.pl lub dostarczyć do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Pile:

***Budynek Starostwa Powiatowego w Pile
Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła
parter, pok. 34***

do dnia **15 października 2026 r.**

VI. Pozostałe informacje

Wynagrodzenie za pracę: (5 000,00 zł – 6 500,00 zł).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 67 345 13 19

Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: <https://pila.kbw.gov.pl>

Pracodawca będzie kontaktował się jedynie z wybranymi kandydatami.

Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru.

Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

VII. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Pile, tel. 67 345 13 19, e-mail: pilal@kbw.gov.pl.

Kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: iodo@kbw.gov.pl lub na adres siedziby administratora

Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art.22¹ § 1, art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy /Dz. U. z 2023r. poz. 1465/, art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych /Dz. U. z 2023r. poz. 1917/ w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Piła, dnia 25 września 2026 r.

Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura
Wyborczego
w Pile
(-) *Renata Kurzajczyk*