INFORMACJA
Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Pile
o naborze kandydata na urzędnika wyborczego
w trybie art. 191a § 1 Kodeksu wyborczego

Na podstawie § 2 w związku z § 6 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia liczby, trybu i warunków powoływania urzędników wyborczych (M.P. poz. 856) zwanej dalej „uchwałą", **informuję o naborze kandydata na urzędnika wyborczego w gminie Damasławek oraz o możliwości i zasadach dokonywania zgłoszeń kandydatów na funkcję urzędnika wyborczego.**

WYMAGANIA

Urzędnikiem wyborczym dla obszaru danej gminy **może zostać** (art. 191c § 1 Kodeksu wyborczego):

1) pracownik urzędów obsługujących: organy administracji rządowej, samorządowej lub jednostek im podległych lub przez nie nadzorowanych;

2) inna osoba mająca co najmniej 5-letni staż pracy w urzędach lub jednostkach, o których mowa w pkt 1.

Urzędnik wyborczy **musi posiadać wykształcenie wyższe** (art. 191c § 1 Kodeksu wyborczego).
Urzędnikiem wyborczym dla obszaru danej gminy **nie może zostać** (art. 191b Kodeksu wyborczego):

1) osoba kandydująca w wyborach w okręgu, w skład którego wchodzi gmina właściwa dla obszaru działania urzędnika wyborczego;
2) osoba zatrudniona w urzędzie gminy, gminnej jednostce organizacyjnej lub osobie prawnej w gminie, w której miałaby wykonywać funkcję urzędnika wyborczego;
3) osoba należąca do partii politycznych;
4) osoba prowadząca działalność publiczną niedającą się pogodzić z pełnioną funkcją;
5) osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6) komisarz wyborczy;
7) pełnomocnik wyborczy i pełnomocnik finansowy komitetu wyborczego;
8) członek komisji wyborczej;
9) mąż zaufania.

WYMAGANIA DODATKOWE

Osoby posiadające doświadczenie przy organizacji i przeprowadzaniu wyborów lub referendów ogólnokrajowych albo referendów lokalnych w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów, będą posiadały pierwszeństwo do objęcia funkcji.

KADENCJA URZĘDNIKÓW WYBORCZYCH

1. Urzędników wyborczych powołuje się dla obszaru danej gminy na okres 6 lat (art. 191c § 1 Kodeksu wyborczego).
2. Urzędnicy wyborczy wykonują zadania od dnia zarządzenia właściwych wyborów do dnia rozstrzygnięcia protestów wyborczych oraz w innych sytuacjach, gdy jest to konieczne (art. 191c § 2 Kodeksu wyborczego).
3. Funkcja urzędnika wyborczego wygasa z mocy prawa (art. 191d § 1 Kodeksu wyborczego) w przypadku:
   1) zrzeczenia się funkcji;
   2) śmierci;
   3) podpisania zgody na zgłoszenie do komisji wyborczej, kandydowanie w wyborach w okręgu, w skład którego wchodzi gmina właściwa dla jego obszaru działania bądź objęcia funkcji pełnomocnika, komisarza wyborczego, męża zaufania;
   4) zatrudnienia w urzędzie gminy, gminnej jednostce organizacyjnej lub osobie prawnej, w gminie, w której wykonuje funkcję urzędnika wyborczego;
   5) przynależenia do partii politycznej;
   6) prowadzenia działalności publicznej niedającej się pogodzić z pełnioną funkcją;
   7) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   8) odwołania.
4. Szef Krajowego Biura Wyborczego odwołuje urzędników wyborczych przed upływem kadencji w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Przygotowanie i nadzór pod kierownictwem komisarza wyborczego nad przebiegiem wyborów w obwodowych komisjach wyborczych.
2. Wykonywanie czynności związanych z powoływaniem obwodowych komisji wyborczych.
3. Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych.
4. Wykonywanie zadań związanych z głosowaniem korespondencyjnym.
5. Zapewnienie dostarczenia kart do głosowania właściwym komisjom wyborczym, ponadto w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz w wyborach wójta zapewnienie wykonania kart do głosowania.
6. Pełnienie dyżurów w okresie przed wyborami, w tym w przeddzień głosowania i w dniu głosowania.
7. Wykonywanie zadań należących do depozytariusza poprzez przyjęcie w depozyt dokumentów od terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych.
8. Należyte zabezpieczenie i przechowywanie depozytu.
9. Udostępnianie dokumentów z głosowania znajdujących się w depozycie.
10. Wykonywanie czynności mających na celu przekazanie dokumentacji archiwalnej do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Pile oraz dokumentacji niearchiwalnej dla Archiwów Państwowych.
11. Wykonywanie innych zadań wynikających z uchwał Państwowej Komisji Wyborczej oraz czynności zleconych przez Państwową Komisję Wyborczą i komisarzy wyborczych.

ZGŁOSZENIE

Kandydaci na urzędnika wyborczego składają zgłoszenia do Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Pile.

Dokumenty zgłoszeniowe kandydaci mogą:

- **przesłać na adres e-mail:** pila@kbw.gov.pl (w takim przypadku oryginały dokumentów należy niezwłocznie przesłać do tut. Delegatury),
- **przesłać pocztą tradycyjną na adres:** Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Pile, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła,
- lub złożyć osobiście w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Pile od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

Zgłoszenie powinno zawierać **czytelnie wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowiący:**

- załącznik Nr 1 - **dla pracowników urzędów obsługujących: organy administracji rządowej, samorządowej lub jednostek im podległych lub przez nie nadzorowanych,**

- załącznik Nr 2 - **dla osób mających co najmniej 5 - letni staż pracy w urzędach lub jednostkach, o których wyżej mowa.***

W zgłoszeniu kandydaci na urzędnika wyborczego podają:

1) imię (imiona) i nazwisko;
2) numer ewidencyjny PESEL;
3) adres zamieszkania (zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców);
4) wykształcenie;
5) nazwę gminy, w której kandydat ma wykonywać funkcję;
6) informacje o ewentualnym doświadczeniu w organizacji wyborów oraz wykonywaniu innych zadań, w których niezbędna była znajomość przepisów Kodeksu wyborczego;
7) w przypadku:
   a) pracowników urzędów obsługujących: organy administracji rządowej, samorządowej lub jednostek im podległych lub przez nie nadzorowanych – miejsce pracy;
   Pracodawca potwierdza na zgłoszeniu fakt zatrudnienia kandydata;
   b) innych osób mających co najmniej 5-letni staż pracy w urzędach lub jednostkach, o których mowa w lit. a – nazwę tego urzędu lub jednostki oraz okres zatrudnienia;
   Kandydat zobowiązany jest przedłożyć do wglądu dyrektorowi delegatury oryginał świadectwa pracy, pisemnego zaświadczenia zakładu pracy lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie w urzędzie lub jednostce, o których mowa w lit. a, przez okres co najmniej 5 lat;
8) do zgłoszenia dołącza się kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego, a jego oryginał przedkłada się do wglądu dyrektorowi delegatury.

TERMIN SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ - do 1 lutego 2027 r.

wz. Dyrektora Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego
w Pile
(-) Ludmiła Laskowska-Tymiec